

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ
 Новониколаевская СОШ
 С.С.Березинец
 Приказ от 01.03.2024 г. № 45

**План мероприятий («дорожная карта»)
 первоочередных действий по созданию и функционированию
 центра образования естественно-научной и технологической
 направленности «Точка роста» на базе МБОУ Новониколаевская СОШ**

| № п/п | Название мероприятия | Результат | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|---------------|--|
| 1 | Разработка нормативно-правовых документов | Локальные акты по созданию и функционированию Центра (приказы, положение) | Март | Директор |
| 2 | Утверждение плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Приказ | Март - апрель | Директор, Руководитель Центра |
| 3 | Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирование Центра | | Апрель - май | Директор, Руководитель Центра, Заведующий хозяйством |
| 4 | Согласование перечня оборудования Центра | | Март - апрель | Директор, Руководитель центра |
| 5 | Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра | приказ | Май | Директор |
| 6 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика и математика», в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» | Мониторинг: формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчёт по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации; | Май - июнь | Заместитель директора по УВР, Руководитель Центра |

| | | | | |
|-------|---|---|---------------------------|--|
| 7 | Приём и наладка оборудования: - приём оборудования и анализ соответствия документации; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Муниципальные контракты (договоры) на передачу оборудования | Май - август | Директор, Заведующий хозяйством, Руководитель Центра |
| 8 | Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» | Новое содержание программ | Август сентябрь | Учителя предметники |
| 9 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | | Сентябрь | Руководитель центра |
| 10 | Открытие Центра в единый день открытий | Информационное освещение в СМИ и на сайте школы | 1 сентября 2024 | Руководитель центра |
| 11 | Предоставление отчётности по созданию и функционированию Центра | По отдельному плану | По запросу | Руководитель центра |
| 12 | Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 12.1 | Подготовка Рабочего проекта (Локальный сметный расчёт) | Подача в экономический отдел Управления образования | Апрель 2024 | Директор |
| 12.2 | Заключение контракта | Контракт | Июнь 2024 | Директор |
| 12.3 | Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО) | - | До 31.07.2024 | Директор |
| 12.4 | Подписание акта выполненных работ | | В течение 10 рабочих дней | |
| 12.5 | Подписание акта выполненных работ | | В течение 10 рабочих дней | |
| 12.6 | Формирование перечня необходимой мебели для оснащения "Точка роста" | перечень | Март 2024 | Директор |
| 12.7 | Закупка необходимой мебели | Мебель поставлена | Август 2024 | Директор |
| 12.8 | Формирование перечня элементов фирменного стиля | | До 01 июня 2024 | |
| 12.9 | Закупка элементов фирменного стиля | | До 31 июля 2024 | |
| 12.10 | Получение и наладка оборудования | | Август 2024 г. | Директор |